

# Výzva na predkladanie ponúk

(Zákazka s nízkou hodnotou)

Obec **Kružlov**, ako verejný obstarávateľ podľa § 7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len zákon o verejnom obstarávaní) Vás vyzýva v súlade s § 5 od. 4 a § 117 cit. zákona na predloženie cenovej ponuky **Externý manažment projektu** pre projekt „**Zníženie energetickej náročnosti Obecného úradu Kružlov**“.

## 1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Obec Kružlov

Obecný úrad

Kružlov 141

086 04 Kružlov

IČO: 00322211

Zastúpená: Ing. Jozef Kmec, starosta obce

Kontaktná osoba obstarávateľa určená pre styk s uchádzačmi : Ing. Július Fedáš

0940 892 989, jfedas@gmail.com

## 2. Miesto uskutočnenia:

Obec Kružlov

## 3. Predmet zákazky:

Predmetom zákazky je:

**Externý manažment projektu** pre projekt „**Zníženie energetickej náročnosti Obecného úradu Kružlov**“

### Rozsah a opis poskytovaných služieb:

V Prílohe č.1 OPIS PREDMETU OBSTARÁVANIA

### Spoločný slovník obstarávania:

79415200-8 – Poradenské služby pre projektovanie

72224000-1 – Poradenstvo pri riadení projektov

## 4. Predpokladaná hodnota zákazky:

6 696 € bez DPH

Predpokladanú hodnotu zákazky určuje verejný obstarávateľ podľa pravidiel jej výpočtu vyjadrených v ust. § 5 zákona o verejnom obstarávaní.

## 5. Rozdelenie na časti:

Uchádzači musia predložiť ponuku na celý predmet zákazky

## 6. Lehoty na uskutočnenie alebo dokončenie zákazky alebo trvanie zmluvy:

Obdobie: 12 mesiacov od účinnosti zmluvy o poskytovaní služieb.

## 7. Financovanie zákazky:

Zákazka bude financovaná z fondov EÚ: Operačný program Kvalita životného prostredia 2014-2020, štátneho rozpočtu a z prostriedkov verejného obstarávateľa.

Financovanie predmetu zákazky bude prebiehať na základe mesačných faktúr. Splatnosť faktúr bude 60 dní odo dňa doručenia verejnému obstarávateľovi.

## 8. Lehota a miesto na predloženie ponuky:

Ing. Július Fedáš

E-mailom: [jfedas@gmail.com](mailto:jfedas@gmail.com)

alebo písomne na adresu: ARDE, s.r.o.  
Kellerová 1  
085 01 Bardejov

najneskôr dňa: **31.08.2016 do 12:00 hod.**

Ak uchádzač predkladá ponuku v písomnej podobe predloží ju v uzavretom obale v termíne predkladania ponúk, pričom rozhodujúci je termín doručenia ponuky.

Ponuka musí byť označená:

1. Adresa predkladania ponúk
2. Adresa uchádzača
3. Označenie „SÚŤAŽ NEOTVÁRAŤ“
4. Označené heslo: EM Kružlov OcU

## 9. Lehota a miesto otvárania ponúk:

**31.08.2016 o 12:30** na adrese: ARDE, s.r.o.  
Kellerová 1  
085 01 Bardejov

## 10. Pokyny na zostavenie ponuky:

Uchádzač je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trhu poskytuje službu a predložila ponuku.

Predložená ponuka musí obsahovať:

- Identifikačné údaje uchádzača
- konečnú cenu za poskytnutú službu na celý predmet zákazky bez DPH
- sadzbu a výšku DPH,
- konečnú cenu za poskytnutú službu na celý predmet zákazky s DPH
- v prípade ak uchádzač nie je platcom DPH, upovedomí o tom vo svojej ponuke.
- Záujemca predkladá doklad o oprávnení podnikateľ, v ktorom musí byť zapísaný predmet podnikania oprávňujúci záujemcu na uskutočnenie požadovaného predmetu zákazky a to:
  - živnostenské oprávnenie alebo výpis zo živnostenského registra (predkladá fyzická osoba - podnikateľ, príspevková organizácia - podnikateľ), môže byť aj výpis stiahnutý z internetu, alebo
  - výpis z obchodného registra (predkladá právnická osoba - podnikateľ, fyzická osoba - podnikateľ zapísaný v obchodnom registri), môže byť aj výpis stiahnutý z internetu, alebo
  - Iné oprávnenie vydané podľa osobitných predpisov resp. ekvivalentný doklad.
- Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za predmet zákazky uvedená v ponuke uchádzača musí byť vyjadrená v mene Eur a stanovená v súlade so zákonom NR SR č.

18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky Ministerstva financií SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách.

- Uchádzač v prípade úspešnosti musí súhlasiť so zverejnením uzavretej zmluvy a relevantných informácií nakoľko verejný obstarávateľ je v zmysle ZVO a zák. č. 211/2000 Z. z. o slobode informácií povinný zverejňovať informácie, ktorých predmet je financovaný z verejných financií. Tento súhlas musí byť uvedený v zmluve bez akýchkoľvek výhrad a časových obmedzení.
- Čestné vyhlásenie uchádzača, že v prípade úspešnosti predloží doklad za garanta pre riadenie realizácie predmetu zákazky – certifikovaný projektový manažér (Doklad za garanta pre riadenie realizácie predmetu zákazky – certifikovaný projektový manažér – uchádzač predloží doklad na základe medzinárodne uznávaných štandardov z oblasti projektového riadenia akými sú napr. IPMA, PRINCE2, PMI, alebo ekvivalenty vydané a akceptované na území EU a EHS. Uvedené je pre verejného obstarávateľa potrebné na preukázanie schopnosti uchádzača kvalifikovane riadiť realizáciu predmetu zákazky, ktorá je ovplyvňovaná požiadavkami a potrebami rozsahu a náročnosti zákazky. Konečným cieľom verejného obstarávateľa je riadne uskutočnenie zákazky, a to po stránke kvalitatívnej, časovej, finančnej a vecnej. Požiadavka riadneho realizovania predmetu zákazky sa obzvlášť dôležitou stáva v prípade, ak verejný obstarávateľ s limitovanými prostriedkami a možnosťami realizuje zákazku spolufinancovanú zo štrukturálnych fondov EU. Zo skúsenosti konštatujeme, že aj malé nedostatky v časovej, kvalitatívnej, kvantitatívnej a finančnej stránke realizácie zákazky vedú ku kráteniu alebo v hraničných prípadoch aj k zrušeniu zmluvy o NFP a v tomto prípade k povinnosti vrátiť NFP. Nezrovnalosti medzi pôvodne schválenou a v konečnom dôsledku preplatenou výškou NFP by mali pre verejného obstarávateľa následky v podobe neoprávnených výdavkov, ktoré nemá verejný obstarávateľ k dispozícii.)

#### **11. Kritériá na hodnotenie ponúk:**

Najnižšia cena v € spolu s DPH.

#### **12. Ďalšie informácie verejného obstarávateľa:**

Verejný obstarávateľ oznámi výsledok verejného obstarávania uchádzačom písomnou alebo elektronickou formou.

Verejný obstarávateľ požaduje, aby sa úspešný uchádzač zaviazal strpieť výkon kontroly/audit/overovania súvisiaceho s poskytnutými službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, a to oprávnenými osobami a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.

Oprávnené osoby sú:

- a) Riadiaci orgán a ním poverené osoby
- b) Útvar následnej finančnej kontroly a ním poverené osoby
- c) Najvyšší kontrolný úrad SR, Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby
- d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby
- e) Splnomocnení zástupcovia Európskej komisie a Európskeho dvora audítorov
- f) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.

S pozdravom

**Ing. Jozef Kmec**  
starosta obce

## Príloha č.1

### OPIS PREDMETU OBSTARÁVANIA:

Predmetom zákazky je poradenská a konzultačná činnosť v oblasti realizácie postupov pri projektovom riadení v počte 62 hodín/1 mesiac počas 12 mesiacov, t.j. spolu 744 hodín na obdobie 12 kalendárnych mesiacov, a to v celom procese implementácie a monitorovania projektu.

### Opis činností/služieb, ktoré sú zahrnuté v procese komplexného externého riadenia projektu:

A – činnosti externého riadenia projektu prierezovo počas celej doby platnosti a účinnosti Mandátnej zmluvy, uzatvorenej s úspešným uchádzačom, sú najmä:

- poskytovanie poradenských a konzultačných služieb verejnému obstarávateľovi pri procese realizácie/implementácie projektu. Poradenstvo bude poskytované verejnému obstarávateľovi osobne – telefonicky, elektronicky alebo písomne.
- monitorovanie zmien metodík a legislatívy súvisiacej s implementáciou projektu a príprava
- návrhu opatrení pre verejného obstarávateľa tak, aby bola implementácia projektu úspešne realizovaná,
- koordinácia aktivít projektu
- komunikácia s Riadiacim/Sprostredkovateľským orgánom pre Operačný program Kvalita životného prostredia na roky 2014 – 2020, resp. s inštitúciami dotknutými implementáciou projektu, vrátane dodávateľov tovarov, služieb a stavebných prác k projektu,
- spracovanie podkladov/dokumentov potrebných pre administráciu projektu podľa požiadaviek Riadiaceho/Sprostredkovateľského orgánu pre Operačný program Kvalita životného prostredia na roky 2014 – 2020, resp. podľa požiadaviek inštitúcií dotknutých implementáciou projektu a verejného obstarávateľa,
- poskytovanie poradenstva a podpory zamestnancom verejného obstarávateľa, participujúcim na implementácii projektu,
- zabezpečenie opatrení publicity v súlade s metodickými pokynmi pre informovanie a publicitu v podmienkach Operačného programu Kvalita životného prostredia na roky 2014 – 2020,
- poskytovanie súčinnosti verejnému obstarávateľovi pri zabezpečovaní účtovníctva a ekonomickej agendy projektu, v súlade s podmienkami Zmluvy o poskytnutí NFP medzi verejným obstarávateľom a RO pre Operačný program Kvalita životného prostredia na roky 2014 – 2020,
- zabezpečenie odbornej pomoci a konzultácií pri účtovaní výdavkov projektu, týkajúce sa najmä:
  - „predfinancovania“ – poskytnutie finančných prostriedkov verejnému obstarávateľovi z verejného sektora, zo zdrojov EÚ a štátneho rozpočtu, na úhradu záväzkov voči úspešnému uchádzačovi – dodávateľovi, v lehote splatnosti, na základe predloženia účtovných dokladov vystavených úspešným uchádzačom – dodávateľom,
  - „refundácie výdavkov“ – úhrady skutočne vynaložených a oprávnených výdavkov, ktoré sú potvrdené zúčtovacími dokladmi, zúčtovanie výdavkov a predkladanie priebežných/záverečnej žiadosti o platbu v súlade s podmienkami výzvy a metodickými pokynmi, vyplývajúcimi z Partnerskej dohody o využívaní európskych štrukturálnych a investičných fondov v rokoch 2014 – 2020, uzatvorenej medzi Slovenskou republikou a Európskou komisiou,
- spracovanie aktualizácií a prehľad čerpania výdavkov projektu,
- kontrola faktúr dodávateľov prác a služieb, a ich príloh,
- monitoring implementácie projektu a postupu jednotlivých aktivít,
- účasť na pracovných stretnutiach, kontrolných dňoch apod., podľa požiadavky verejného obstarávateľa,
- priebežné a záverečné vyhodnocovanie implementácie projektu a plnenia merateľných ukazovateľov projektu,
- vypracovanie a predkladanie Žiadostí o zmenu v projekte,
- vypracovanie a predloženie Harmonogramu finančnej realizácie projektu,

- zabezpečenie ukončenia projektu v súlade so zmluvou o NFP a kompletizácia projektového spisu pre verejného obstarávateľa,
- zabezpečenie vypracovania a predloženia záverečných dokumentov v záverečnej fáze cyklu implementácie projektu (záverečná Žiadosť o platbu a záverečná monitorovacia správa), v súlade s podmienkami výzvy a metodickými pokynmi, vyplývajúcimi z Partnerskej dohody o využívaní európskych štrukturálnych a investičných fondov v rokoch 2014 – 2020, uzatvorenej medzi Slovenskou republikou a Európskou komisiou, a ich predloženie riadne, včas a vo forme určenej Riadiacim/Sprostredkovateľským orgánom, vrátane ich príloh a doplnení v zmysle pokynov poskytovateľa NFP, v písomnej i v elektronickej podobe,
- poskytovanie podpory a poradenstva verejnému obstarávateľovi pri ukončovaní projektu,
- spolupráca pri zabezpečení dokumentácie potrebnej k ukončeniu projektu a jeho vyúčtovaniu,
- odovzdanie všetkých písomností v originálnom vyhotovení/overených odpisov súvisiacich s prípravou, implementáciou a monitorovaním projektu, zhromaždených počas platnosti a účinnosti Mandátnej zmluvy verejnému obstarávateľovi,
- ďalšie relevantné činnosti súvisiace s ukončením implementácie projektu podľa pokynov verejného obstarávateľa a v súlade s podmienkami výzvy a metodickými pokynmi, vyplývajúcimi z Partnerskej dohody o využívaní európskych štrukturálnych a investičných fondov v rokoch 2014–2020, uzatvorenej medzi Slovenskou republikou a Európskou komisiou,
- spracovanie a predloženie výročnej monitorovacej správy/doplňujúcich monitorovacích údajov k žiadosti o platbu i mimo nej, v systéme ITMS2014+, riadne, včas a vo forme určenej Riadiacim/Sprostredkovateľským orgánom pre Operačný program Kvalita životného prostredia na roky 2014 – 2020, vrátane ich príloh a doplnení v zmysle pokynov poskytovateľa NFP, v písomnej i v elektronickej podobe,
- spracovanie a predloženie žiadostí o platbu v systéme ITMS2014+, spracovanie a predloženie Žiadostí o platbu riadne, včas a vo forme určenej Riadiacim/Sprostredkovateľským orgánom pre Operačný program Kvalita životného prostredia na roky 2014 – 2020 vrátane ich príloh a doplnení v zmysle pokynov poskytovateľa NFP v písomnej i v elektronickej podobe,
- ďalšie činnosti súvisiace so zabezpečením riadenia projektu vo všetkých fázach projektového cyklu, počas celej doby platnosti a účinnosti Mandátnej zmluvy.

B – spracovanie a predloženie záverečnej monitorovacej správy a záverečnej žiadosti o platbu v systéme ITMS2014+ riadne, včas a vo forme určenej Riadiacim/Sprostredkovateľským orgánom pre Operačný program Kvalita životného prostredia na roky 2014 – 2020 vrátane ich príloh a doplnení v zmysle pokynov poskytovateľa NFP v písomnej i v elektronickej podobe. Mandatár je povinný riadiť projekt v súlade s Výzvou Operačného programu Kvalita životného prostredia.

## Príloha č. 2

### Návrh plnenia kritérií/cenová ponuka

**Názov zákazky:** Externý manažment projektu pre projekt „Zníženie energetickej náročnosti Obecného úradu Kružlov“

### Identifikačné údaje uchádzača:

<b>Organizácia:</b>	<b>IČO:</b> <b>DIČ:</b>
<b>Adresa:</b>	<b>PSČ, OBEC:</b>
<b>Kontaktná osoba:</b>	<b>Telefón:</b> <b>Email:</b>

### Cenová ponuka:

<b>A. Doba poskytnutia služby (mesiace)</b>	<b>B. Počet hodín (osobohodín/mesiac)</b>	<b>C. Cena za osobohodinu (EUR s DPH)</b>	<b>Cena spolu (EUR s DPH)</b>
12	62		Súčin AxBxC

### Rozpísanie ceny:

<b>Cena za osobohodinu bez DPH</b>	
<b>DPH</b>	
<b>Cena za osobohodinu spolu</b>	
<b>Cena spolu bez DPH</b>	
<b>DPH</b>	
<b>Cena spolu</b>	

**Podpis a pečiatka**