

D O H O D A
číslo 19/34/52A/386

o zabezpečení podmienok vykonávania aktivačnej činnosti formou dobrovoľníckej služby a o poskytnutí príspevku na aktivačnú činnosť formou dobrovoľníckej služby právnickej osobe
uzatvorená podľa § 52a ods. 9 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
(ďalej len „dohoda“)

medzi účastníkmi dohody:

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Bardejov
Sídlo: Dlhý rad 17, 085 71 Bardejov
Zastúpený riaditeľom: JUDr. PhDr. Michalom Goriščákom, PhD.
IČO: 30794536
DIČ: 2021777780
Výdavkový účet ŠR v tvare IBAN: SK92 8180 0000 0070 0053 3239
Výdavkový účet ŠR pre EÚ v tvare IBAN: SK48 8180 0000 0070 0053 3255
(ďalej len „úrad“)

a

Právnická osoba: Obec Kružlov
Sídlo: Kružlov 141, 086 04 Kružlov
Zastúpená štatutárnym zástupcom: Ing. Jozefom Kmecom, PhD.
IČO: 00322211
DIČ: 2020508435
IBAN: SK23 5600 0000 0036 0389 8001
SK NACE Rev. 2 (kód/názov): 84.11.0 Všeobecná verejná správa
(ďalej len „právnická osoba“)

Článok I.
Účel a predmet dohody

1. Účelom dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri poskytovaní príspevku na aktivačnú činnosť formou dobrovoľníckej služby (ďalej len „finančný príspevok“) podľa § 52a zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o službách zamestnanosti“), ktorý sa poskytuje zo zdrojov **Európskeho sociálneho fondu** (ďalej len „ESF“) a štátneho rozpočtu (ďalej len „ŠR“) príjemcovi príspevku v zmysle:

Pokyny pro všechny případné osoby, které se v polovině výšky dozvídají o záplatách, je od 16. dubna do konce května.

3. Poskytnutí pravidlicés osobe prispevok v plnے výške podľa bodu 2 tohto článku v prípade, ak termín zácastia dobrovoľníckej služby Uoz je od 1. dňa do 15. dňa v kalendárnom

2. Při stanovení celkové výšky poskytovaného přespeku podla bodu 1 zohledněte terminální stanovování dopravního řízení, dohodnutý počet UOZ uvedený v čl. III. bod 3, akto sítě celkový počet UOZ, ktorí vykonávajú, resp. vykonávají dopravní řízení sítě. Zácastia vykonávania dopravního řízenia sítě, dohodnutý počet UOZ uvedený v čl. III. bod 3, akto sítě celkový počet UOZ, ktorí vykonávajú, resp. vykonávají dopravní řízenie sítě.

1 UOZ vykonávajúceho dopravníku sítě vo výške 53,21 €. Po zohľadnení týchto skutočností poskytnuté pravidelné osobe meračne prispevok za nakladov, ktoré súvisia s výkonávaním dopravního řízenia sítě, na úhradu časti a prispevok na úhradu časti cenných prací zamestnanca, ktorý organizuje dopravu na úhradu časti cenných prací zamestnanca vo výške 0,00 €, spolu meračne za 1 UOZ nájvýšie vo výške 53,21 €.

Poskytnutí pravničké osobe prispěvok podla § 52a ods. 4 a § zákona o súlzbach zaměstnanců na úhradu časů nákladov, které řešení s výkonu vlastním doložovalnicej súlzbou, násilnou vo vyške 319,26 € a přispěvok na úhradu časů celkověj ceny práce zaměstnance, který organizuje doložení súlzbou, ak má takého zaměstnance, násilnou vo vyške 0,00 €, spolu násilnou vo vyške 319,26 €, slovom: Tri stovky devětinašt' eur, 26 eurocentov.

Urad sa zavázuje:

Přáva a povědomosti úřadu
Článok II.

3. Finančný príspevok poskytnutý na zakladné testy dohody pozostáva z príspevku zo SR, a príspevku ESF. Vzäjomny pomery medzi prostriedkami spolufinancovania je 85 % zo ESF a 15 % zo SR.

2. Predmetom dohody je uprava a povinnosti učastníkov dohody pri zabezpečení podmienok výkonávania aktívancies činnosti formou dobrovoľníckej služby (dalej len „dobrovoľnícka služba“), a poskytovanie finančného príspevku prisemcoví príspevku na „dobrovoľnícku službu“, na uhradu potrebných na kvalifikované výkonávanie dobrovoľníckej služby uhradu časti nakladov potrebných na kvalifikované výkonávanie dobrovoľníckej služby a prevedzku dobrovoľníckej služby, na uhradu poplatku za doklad preukazujúci uchádzča o zamestnanie (dalej len „UZ“), na uhradu poskytu za uhradu časti nakladov na osobné spôsobilosti UZ, ak to pravnička osoba vyžaduje, na uhradu časti nakladov na osobné ochranné znaky organizácie dobrovoľníckej služby a na uhradu časti celkové ceny pracie zamestnanca, s výkonávaním dobrovoľníckej služby a na uhradu časti celkové ceny pracie zamestnanca, ktorý organizuje dobrovoľnícku službu v ulade s platnymi a účinými všeobecne záväzky mi predpismi Slovenskej republiky a pravnymi aktmi Európskej spoločnosti.

a) Operacione programu Ludske droge Prioritna os 3 Zamestnancosť.

b) Narodneho projektu: „Podpora zamestnávania UOZ prostredníctvom výbranych aktívnych opatrení na trhu práce –“

c) Kód ITMS2014+: 312031S945,

d) zakona o slúzbach zamestnancov.

4. Poskytnúť právnickej osobe príspevok v plnej výške podľa bodu 2 tohto článku, ak UoZ odpracuje počas kalendárneho mesiaca viac ako dvojnásobok dohodnutého týždenného pracovného času.
5. Poskytnúť právnickej osobe príspevok v polovičnej výške podľa bodu 2 tohto článku, ak UoZ odpracuje počas kalendárneho mesiaca práve dvojnásobok dohodnutého týždenného pracovného času, resp. menej ako dvojnásobok týždenného pracovného času.
6. Poskytnúť právnickej osobe mesačne príspevok za UoZ, ktorí vykonávali dobrovoľnícku službu v príslušnom kalendárnom mesiaci vo výške zodpovedajúcej skutočnostiam podľa bodu 2, 3, 4 tohto článku a skutočne vynaloženým a preukázaným výdavkom.
7. Poukazovať právnickej osobe počas doby organizovania dobrovoľníckej služby mesačne príspevok na účet, najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa predloženia všetkých dohodnutých dokladov. V prípade, ak úrad zistí v predložených dokladoch nezrovnalosti alebo má opodstatnené pochybnosti o pravosti alebo správnosti predložených dokladov, lehota na vyplatenie finančného príspevku podľa predchádzajúcej vety neplynie, a to až do skončenia kontroly pravosti a správnosti predložených dokladov alebo do odstránenia zistených nezrovnalostí.
8. Vyplatiť poslednú časť príspevku z celkového dohodnutého príspevku po kompletnom predložení a skontrolovaní dohodnutých dokladov a po predložení „*Správy o prínose organizovania aktivačnej činnosti formou dobrovoľníckej služby v porovnaní so stavom pred jej začatím*“ (ďalej len „správa“) v súlade so „*Zámerom organizovania aktivačnej činnosti formou dobrovoľníckej služby*“ a v súlade s bodom 6 tohto článku.
9. Vrátiť právnickej osobe originály dokladov predložených podľa čl. III. bodu 11 tejto dohody v lehote do 60 kalendárnych dní odo dňa ich predloženia, ak sa účastníci dohody nedohodnú inak.
10. Oznámiť právnickej osobe, ak dočasná pracovná neschopnosť UoZ počas vykonávania dobrovoľníckej služby trvá viac ako 30 kalendárnych dní, odstúpenie dohody s UoZ zo strany úradu.
11. Pri používaní verejných prostriedkov zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 6 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlach verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
12. **Poskytnúť právnickej osobe materiály zabezpečujúce informovanosť o tom, že aktivity, ktoré sa realizujú v rámci národného projektu, sa uskutočňujú vďaka pomoci ESF.**

Článok III. Práva a povinnosti právnickej osoby

Právnická osoba sa zaväzuje:

1. Informovať sa u prijatého UoZ, či má podpísanú tzv. **Kartu účastníka národného projektu** (najneskôr v deň nástupu na dobrovoľnícku službu) a následne si to overiť na úrade.

7. V případě pověření vlastního zaměstnance organizačním důborou je klesá slízba UZ podmieneok k pracovníes zmluve, našineskor do 15 kalendárnych dní od začiatia organizávania dôbrovolnícke slízby UZ.

6. V případě přijatia do zaměstnania organizátora z rady UZ doručit iradu kopii pracovnej zmluvy našmeskor do 15 kalendárnych dní od vzniku pracoúvneho pomenu.

5. Koodimovat dobranolnícku súzbu UOZ prostredníctvom účasti na organizovaných prijatíach na tento účel do pracovného pomeru z rádov UOZ, ktorí bude zamestnanec. Ak nastane skutočnosť, ktorá má za následok skončenie pracovného pomeru zamestnanca, ktorý organizuje dobranolnícku súzbu (ďalej len „organizátor“), pracovníka zamestnanca, ktorému je povinna do 15 kalendárnych dní od skončenia pracovného pomeru upraviť iného organizátora. Ak právnická osoba neuverí (nezamestná) organizátor, je za organizované dobranolnícky zodpovedný statútarny zastupca.

4. Zábezpečit dodržívanie denného rozvrhu záciatku a konca výkonávania dobrovoľníckej služby UZ v štruktúre:

Druh výkonávanych činností podle § 52a	ods. 1 zákona o sluzbách zamestnanců	Počet UoZ	ISCO-08	Termín vykonávání (tyždenný rozvrh hodin)	Rozsah hodin)	Pracovník	1	9629999	04.10.2019 - 31.03.2020	20	Pomoc při poskytování služeb v oblasti kultury
-------------------------------------------	--------------------------------------------	-----------	---------	-------------------------------------------------	------------------	-----------	---	---------	-------------------------	----	---------------------------------------------------

3. Zábezpečit po dobu od 01.10.2019 do 31.03.2020 výkonávané dopyrové měřítky s úzky přímožnou strukturou.

2. Zábezpečit doprovodnícku službu tak, aby činnosti výkonnave ne zameňane na poskytovanie pomoci pri starostlivosti o nezamestnané osoby, občanov so zdravotným postihnutím, imigrantov, osoby po návrate z výkonnnej tresti odňatia slobody, drogovou a inak závisle osoby, nezáopatrené deň a ostane osoby odkazane na starostlivosť iných poskytovateľov, aby činnosti výkonnave ne zameňane na poskytovanie pomoci pri starostlivosti o nezamestnané osoby, občanov so zdravotným prípadom katastrofach, ekologických katastrofach, humanitárne pomoci a v civilnej ochrane.

8. Viesť dennú evidenciu dochádzky UoZ, ktorí sa zúčastňujú na vykonávaní dobrovoľníckej služby a organizátorov, s ich vlastnoručným podpisom, ktorým potvrdzujú účasť na vykonávaní dobrovoľníckej služby, resp. na jej organizovaní. Právnická osoba uvedenú evidenciu uschováva a poskytuje ju na fyzickú kontrolu úradu na základe vyzvania a v zmysle podmienok stanovených v tejto dohode.
9. Predkladať na základe dennej evidencie dochádzky UoZ a organizátorov 1 originál a 1 kópiu vyhotovení na úrad mesačne, najneskôr do 5 pracovných dní po uplynutí príslušného mesiaca „*Evidenciu dochádzky uchádzačov o zamestnanie, ktorí vykonávajú aktivačnú činnosť formou dobrovoľníckej služby*“ a „*Evidenciu dochádzky zamestnancov, ktorí organizujú aktivačnú činnosť formou dobrovoľníckej služby*“, potvrdený podpisom štatutárneho zástupcu.
10. Dohodnutý rozvrh hodín vykonávania dobrovoľníckej služby podľa predloženého denného rozvrhu začiatku a konca vykonávania dobrovoľníckej služby UoZ je pre právnickú osobu záväzný s výnimkou, ak povinnosť UoZ odpracovať dohodnutý počet hodín pripadne na deň pracovného pokoja. V prípade, ak na základe predloženého denného rozvrhu má právnická osoba záujem v odôvodnených prípadoch organizovať dobrovoľnícku službu inak, napr. počas dní pracovného pokoja alebo voľna, resp. vo večerných hodinách alebo nočných hodinách, túto skutočnosť oznámi právnická osoba úradu. Úrad o uvedenej skutočnosti upovedomí UoZ. UoZ môže vykonávať dobrovoľnícku službu aj vo večerných a nočných hodinách, resp. v dňoch pracovného pokoja a voľna s tým, že v takýchto prípadoch úrad vyžaduje súhlas UoZ.
11. Predkladať úradu **najneskôr do posledného dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po skončení kalendárneho mesiaca, v ktorom jej výdavky vznikli, v 2 vyhotoveniach žiadost o úhradu platby** a zároveň aj:
 - a) podporné doklady - **1 originál a 1 kópiu** dokladov o použitých finančných prostriedkoch (faktúry a doklady o zaplatení úrazového poistenia, nákupu osobných ochranných pracovných prostriedkov, pracovného náradia a ďalších súvisiacich oprávnených výdavkov), **1 originál a 1 kópiu výpisu bankového účtu** príjemcu alebo 1 originál a 1 kópiu potvrdenia banky o uskutočnení príslušnej platby a v prípade platby v hotovosti výdavkový a príjmový pokladničný doklad i doklad z registračnej pokladne a aj tú časť pokladničnej knihy účtovnej jednotky za príslušný mesiac, ktorej sa záznam o platbe týka, resp. kde sa predmetný výdavok nachádza,
 - b) „*Výkaz k výpočtu príspevku na aktivačnú činnosť formou dobrovoľníckej služby*“,
 - c) výplatnú pásku alebo iný doklad, na základe ktorého je možná identifikácia vyplatenej mzdy, 1 kópiu zamestnávateľom potvrdených mesačných výkazov do Sociálnej poisťovne a mesačných výkazov do zdravotnej poisťovne za zamestnávateľa, 1 originál a 1 kópiu výpisu bankového účtu príjemcu alebo 1 originál a 1 kópiu potvrdenia banky o uskutočnení príslušnej platby a v prípade platby realizovanej v hotovosti aj tú časť pokladničnej knihy účtovnej jednotky za príslušný mesiac, ktorej sa záznam o platbe týka, resp. kde sa predmetný výdavok nachádza,
 - d) zoznam výdavkov na realizáciu dobrovoľníckej služby,
 - e) **pri predkladaní poslednej žiadosti o úhradu platby predložiť správu** v 1 vyhotovení. Právnická osoba je povinná v správe uvádzat informácie, či boli vynaložené finančné prostriedky využité hospodárne, efektívne, účelne a primerane vo vzťahu k cieľu, ktorým bolo dosiahnuté získanie praktických skúseností pre potreby trhu práce UoZ. Právnická osoba zdokumentuje obsah správy fotodokumentáciou pred a po vykonaní jednotlivých prác, prípadne iným hodoverným spôsobom pri prácach, pri ktorých je to možné.

19. Umožnít povoleným zaměstnancům Ministerstva práce, sociálníky veči a rodině Slovenské republiky, Štátě práce, sociálníky veči a rodině, iradu a dalsím konzolonym orgánom a organom auditu nahládnuť do svosich účtovných výkazov, bankových výpisov a dalších dokladov a umožniť vykonanie kontroly a auditu príbehene podcas trvania záväzkov výplývajúcich z této dohody, a to sú po ukončení ich trvania az do 31.12.2028. V prípade, ak pravnička osoba neumožní vykon kontroly a auditu, vzniká pravník osobe povinnosť vlastit poskytme finančné prostriedky v plnej výške.

18. Na vyzádanie úradu preukázat dorzávacie podmienok testu dohody, umožniť vykon fyzické kontroly a poskytovať pri teste kontrolné súčinnosti priberežne po celu dobu platnosti testu dohody, a to as po ukončení platnosti testu dohody az do 31.12.2028.

17. V súlade s § 2 ods. 2 v nadväznosti na § 7 ods. 7 zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení náležitostí zákonom v znení neskoršieho predpisov platí povinnosti a opatrenia ustanovené týmto zákonom v rozsahu nevyhnutného na záistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci voči UOZ nachádzajúceho sa s jeho vedomím na jeho pracovisku alebo v jeho prestore.

16. Pouze výkonná vlna dle zadaných parametrů má vliv na výkonové charakteristiky silnice. Zároveň je možné zlepšit výkonové charakteristiky silnice pomocí zlepšení výkonového charakteristického průběhu silnice.

15. Předložit správu v súlade so „Zámerom organizovaania aktyvancieč cinnosti formou dobrovoľníckej služby“ a v súlade s čl. II. bod 7.

14. V případě předčasného ukončení výkonávání dopravofinického slibu neprobsadžuje iným UOZ. V případě dokasného uvolnení místo na dopravofinicku slibu neprobsadžuje iným UOZ. V případě dokasného pravomoci osoba přijat na výkonávanie dopravofinického slibu iného UOZ. UOZ po ukončení dokasného pravomoci neschopnosti može vo výkonávaní dopravofinického slibu pokračovať v myšle platené dophody s urandom, pričom doba výkonávania dopravofinického slibu sa mu o dobu dokasného pravomoci neschopnosti nepredĺžuje. Výkonávanie dopravofinického sliby UOZ sa konci uplynutím dophodnutí dopy, ak dokasna pracovná neschopnosť tohto UOZ trva dlhšie ako je dophodnuta doba výkonávania dopravofinického sliby. Za spravedlnenosť nečasť UOZ na výkonávaní dopravofinického sliby sa považuje sliby. Lekára na zaklade prislušníka na zaklade prisomneho potvrdenia osetrusúceho lekára, spravidzanie chorého člena rodiny na zaklade prisomneho potvrdenia osetrusúceho lekára, osetrovanie dophodnutí na zaklade prisomneho potvrdenia osetrusúceho lekára, darovanie krví, praceňescchopnosť na zaklade prisomneho potvrdenia osetrusúceho lekára, osetrusúčka v rozsahu násvisací 2 diel a iné väzne osobné dôvody (napr. dovolenka, o ktorej je povinný irada informovať vopred).

13. Oznamití irádu nečasť, metodické rozsahu tódm, neskončenie alebo odmiestnutie výkondavania dobrovoľníckej služby LÚZ bezodkladne, násneskôr do 3 pracovných dní od vzniku jedného z uvedených skutočností. Oznamití irádu násneskôr do 15 kalendárnych dní označdu zmenu alebo skončenie pracovného pomenu organizátora.

12. Označíte úradu písomne kázdu zmenu dohodnutyč podmienek našíeskor do 30 kalendárnych dní od dňa, keď sú učtené našťastia.

20. Vytvoriť povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, úradu a ďalších kontrolných a audítorských orgánov vykonávajúcim kontrolu primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly a poskytnúť im pri jej výkone potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadane informácie a listiny týkajúce sa najmä oprávnenosti vynaložených nákladov.
21. Označiť priestory právnickej osoby plagátmi, samolepkami, resp. inými predmetmi informujúcimi o tom, že aktivity, ktoré sa realizujú v rámci národného projektu, sa uskutočňujú vďaka pomoci ESF. Uvedené označenie ponechať po dobu trvania tejto dohody.
22. Uchovávať túto dohodu, vrátane jej príloh, dodatkov a všetkých dokladov týkajúcich sa poskytnutého finančného príspevku až do 31.12.2028.
23. V účtovníctve viest' oddelenie činnost' hospodársku a nehospodársku a náklady vzťahujúce sa k činnosti, na ktorú bol žiadaný finančný príspevok použiť výlučne na nehospodárske činnosti.

Článok IV. Oprávnené výdavky

1. Oprávnenými nákladmi sú len tie náklady, ktoré právnická osoba vynaložila na vykonávanie dobrovoľníckej služby pre UoZ z oprávnejnej cieľovej skupiny, ktorí pred vstupom do národného projektu podpisali tzv. Kartu účastníka národného projektu.
2. Za oprávnené náklady sa považujú len tie náklady, ktoré vznikli právnickej osobe v súvislosti s touto dohadou, najskôr v deň jej účinnosti a boli skutočne vynaložené právnickou osobou sú riadne odôvodnené a preukázané.

V prípade platieb v hotovosti sú náklady oprávnené vtedy, ak stav pokladne pri konkrétnej platbe v deň platby nebude minusový.

3. Výdavok v súvislosti s finančným príspevkom je oprávnený len v tom prípade, ak splňa podmienky hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti, účinnosti a **zodpovedá potrebám národného projektu**.
4. Príspevok poskytovaný úradom podľa čl. II. bod 1 tejto dohody sa použije len v rozsahu a štruktúre, ktorá súvisí s organizovaním a priamym vykonávaním dobrovoľníckej služby UoZ. Príspevok je možné použiť na úhradu oprávnených nákladov v zmysle § 52a ods. 4 zákona o službách zamestnanosti. V súlade s pravidlami pre oprávnenosť výdavkov **spolufinancovaných z ESF** si je právnická osoba vedomá osobitne týchto skutočností týkajúcich sa oprávnenosti výdavkov:

Výdavky je možné považovať za oprávnené, ak:

- vznikli v oprávnenom období, teda v rámci písomne dohodnutého obdobia realizácie dobrovoľníckej služby,
- sú primerané, t. j. zodpovedajú cenám bežným (obvyklým) na trhu v čase ich vzniku,
- navzájom sa neprekryvajú,
- sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, ktoré sú riadne evidované v účtovníctve právnickej

1. Pravnička osoba, ktoré sa poskytuje verejné prostriedky, zodpovedá za hospodárenie s nimi a je povinna pri ich používaní zachovávať hospodárlosť, efektivnosť a účinnosť.

**Osobyne podmienky
Cinok V.**

*Pri pravidlickej osobe sa zakázuje plátať v hotovosti, ktoréj hodnota prevyšuje 5 000 €.
nepresiahne 1 500 eur.*

8. Hotovostné platby zahŕňajúce výdavky na obstaranie drahodobého hmotného príčom maximálna hodnota realizovaných úhrad v hotovosti v jednom mesiaci v hotovosti opäťovne, ak hotovostné platby jednotivo neprekročia sumu 500 €, sú oprávnené. V prípade úhrad spotrebeneho materiálu sú výdavky uhrádzané a nehmotného majetku vrátane výdavkov súvisiacich s obstaraním tohto majetku nie sú oprávnené.

7. Pri nakupe nového zariadenia/vybavenia vo forme bezného nákladov (t. j. nakup hmotného majetku do 1 700 € a nákup nehmotného majetku do 2 400 €).

- i) výdavky, na ktoré už boli poskytnuté finančné prostriedky z verejnej zdrojov.
- bez pridaná hodnota,
- h) výdavky na subdodávky, ktoré zvyšujú náklady na realizáciu dobravolníckej služby ječiachky k vedeniu účtovníctva,
- s realizovaným národným projektom v súlade s vnitorným predpisom účtovníctva
- g) výdavky, ktoré nie sú v účtovníctve jednoznačne označené ako výdavky súvisiacé f) výdavky, ktoré sú v predisoch ESF uvedené ako neoprávnené,
- o službach zamestnanosti,
- e) výdavky, ktoré nie sú v súlade s podmienkami poskytnutia príspevku podľa zákona d) výdavky bez prameho vziahu k projektu,
- účtusej pri jeho obstaraní do výdavkov príamo do spotreby),
- c) nákup dopravných prostriedkov, infraštruktúry, nehnuteľnosti a pozemkov (z b) vrátenu dan z pridané hodnoty,
- a) úrok z dlhov,

6. Za oprávnené výdavky nie je možné považovať:

5. Prispievok nie je možné použiť na investície, kapitálove výdavky a technické zhodnotenie majetku ziadateľa. Ziadateľ použije prispievok v súlade s kalkulačou nákladov, ktorá je súčasťou „Zámeru organizovania aktívancnej činnosti formou a efektivnosti vynakladania prostriedkov z verejnej zdrojov.

- realizáciu aktívnej národného projektu.
- výdavok, ktorý je nevyhnutný pre realizáciu národného projektu a výlučne súvisí pracovne obliečenie, pracovné náradie). Oprávneným výdavkom je len taký mestiac pred úkončením výkonnou dobravolníckej služby (zdravotníca obuv, dobravolníckej služby nie je možné považovať náklady, ktoré vznikli posledným Európskych spoločenstiev,
- boľ využízene v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky spôsajú podmienky hospodárenia, efektivnosti a účelnosti,
- predpismi,

osoby alebo fyzické osoby a sú v súlade s platnými všeobecne záväzánymi právnymi

ich použitia v zmysle § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlach verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

2. Právnická osoba berie na vedomie, že finančný príspevok je prostriedkom vyplateným zo ŠR a ESF. Na účel použitia týchto prostriedkov, kontrolu ich použitia a ich vymáhanie sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch, najmä § 68 zákona o službách zamestnanosti, zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlach verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 394/2012 Z. z. o obmedzení platieb v hotovosti. Právnická osoba **súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto dohody sa stáva súčasťou systému riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov**.
3. Uzatvorením tejto dohody nevzniká právnickej osobe nárok na uhradenie nákladov v prípade, ak v rámci plnenia podmienok dohody nepreukáže okrem oprávnenosti nákladov aj jeho nevyhnutnosť, hospodárnosť, efektívnosť, účelnosť a účinnosť.
4. V prípade nedodržania záväzku podľa čl. III. bod 16 právnická osoba znáša následky prípadných poistných udalostí.
5. Úrad nevyplatí príspevok, ak právnická osoba nepredloží doklady v lehote stanovenej v čl. III. bod 9 a doklady v lehote stanovenej v čl. III. bod 11, ak sa účastníci dohody nedohodnú inak.
6. Ak sa pri výkone finančnej kontroly na mieste zistí porušenie finančnej disciplíny, oznámi úrad porušenie finančnej disciplíny Úradu vladného auditu, ktorý je oprávnený ukladať a vymáhať odvod, penále a pokutu za porušenie finančnej disciplíny. Ak prijemca príspevku odvedie finančné prostriedky vo výške porušenia finančnej disciplíny do dňa skončenia kontroly, správne konanie sa nezačne.

Článok VI. Skončenie dohody

1. Riadne skončenie tejto dohody nastane splnením záväzkov účastníkov dohody a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola dohoda uzatvorená.
2. Účinky tejto dohody zanikajú splnením záväzku účastníkov tejto dohody, odstúpením právnickej osoby od tejto dohody, odstúpením úradu od tejto dohody, ukončením dohody na základe vzájomnej písomnej dohody, zánikom právnickej osoby bez právneho nástupcu alebo ak jeho právny nástupca neprevzme záväzky vyplývajúce z tejto dohody. O uvedených skutočnostiach sa úrad zaväzuje bezodkladne upovedomiť právnickú osobu.
3. Túto dohodu možno skončiť na základe písomnej dohody účastníkov dohody, pričom oprávnene poskytnuté a čerpané plnenia za organizovanie dobrovoľníckej služby UoZ poskytnuté právnickej osobe do dňa účinnosti ukončenia dohody zostávajú týmto nedotknuté.
4. Každý z účastníkov dohody je oprávnený písomne dohodu vypovedať. Výpovedná doba je jednomesačná a začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede. Vypovedaním dohody zo strany právnickej osoby vzniká jej povinnosť vrátiť na účet úradu všetky poskytnuté finančné prostriedky do 30 kalendárnych dní odo dňa podania výpovede na poštovú prepravu alebo osobného podania na úrade.

5. Táto dohoda nadoberúda plánost dňom jé podpisania oboma účastníkmi dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jého zverejnenia.

4. Právnická osoba súhlasi so zverejnením údajov výplývajúcich z dohody v rozsahu: názov, sídlo, názov národného projektu, výskala finančného príspevku.

3. Právne vzťahy vyslovne neuverejnené v tejto dohode sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonnika v znení neskoršieho predpisov a veobecne záväzky mi právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike, ktoré majú vztah k záväzkom účastníkov dohody. Predpisy komunitárneho práva EÚ a odsúhlasenie spoločenského majú prednosť pred zákonmi Slovenskej republiky.

2. V každom písomnom styku sú účastníci dohody povinni uvádzat ďialko tejto dohody.

1. Zmeny v tejto dohode možno vykonať len písomným dôdatkom k tejto dohode podpisanym oboma účastníkmi dohody na zaklade písomného návrhu jedného z účastníkov dohody.

Všeobecné a záverečné ustanovenia

Článok VII.

9. Odstúpenie od dohody sa netýka nároku na nahradu skody vzniknutéj porušením dohody.

8. Právnická osoba sa zaväzuje vrátiť aj prispievok alebo časť v prípade platby poskytnutej omylom.

7. Za vážne porušenie tejto dohody zo strany úradu sa povážuje najmä porušenie ustanovení čl. II. bodov 1 až 6 tejto dohody.

h) porušenie rozpočtovéj disciplíny,

g) opakovanej porušenie iných povinností ako povinnosti ustanovených v písme, a) až e),

f) porušenie iných povinností ako povinnosti ustanovených v písme, a) až e), ak nie je možné dohadnúť ich plnenie v dôvode lehoty,

e) ak sa nevykonalá príča podľa dohody, dôborovlnickej služby na iné účely,

d) ak právnická osoba používa veci a prostriedky oprávnené zakápené v rámci realizácie výdencii dochádzky,

c) ak sa UOZ nezúčastňuje (u) vykonávania dôborovlnickej služby, pričom sú vedení dôborovlnickej služby,

b) vykonávanie dôborovlnickej služby v rozporu so zámerom organizovania

a) pováženie čl. III. bodov 2, 3, 4 a 8 tejto dohody, naďalej:

6. Za vážne porušenie podmienok tejto dohody zo strany právnickéj osoby sa povážuje nadobudnutia účinnosti odstúpenia na účet úradu.

7. Odstúpenie vrátit úradu poskytnuté finančné prostriedky do 30 kalendárnych dní od povinnej vrátky úradu účastníkovi tejto dohody. Odstúpením od dohody je právnická osoba

o odstúpení druhému účastníkovi tejto dohody. Odstúpenie je účinné dňom doručenia

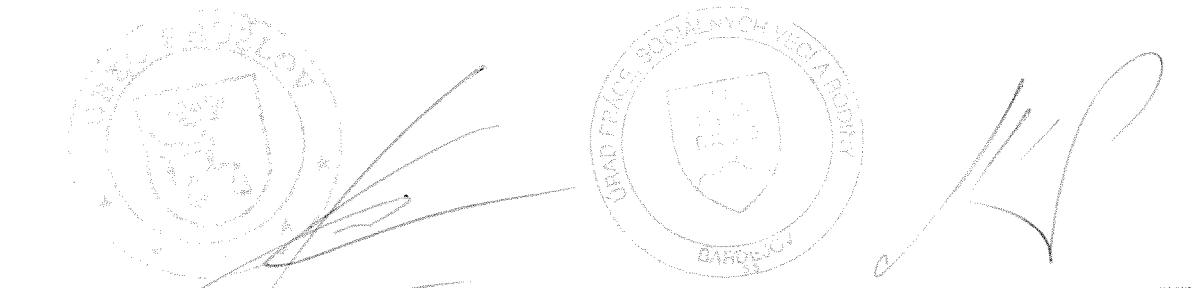
právnickému účastníkovi tejto dohody. Odstúpenie je účinné dňom doručenia oznamenia

porušenia. Pre plánosť odstúpenia sa vyzádjuje písomné oznamenie o odstúpení doručené druhému účastníkovi tejto dohody.

8. Káždy z účastníkov dohody je oprávnený odstúpiť od dohody v prípade jé závažného

6. Účinnosť tejto dohody zaniká splnením záväzku účastníkov tejto dohody, pokiaľ nedôjde k jej ukončeniu z dôvodov uvedených v článku VI.
7. Táto dohoda je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých každý má platnosť originálu, pričom úrad dostane jeden rovnopis a právnická osoba jeden rovnopis.
8. Účastníci tejto dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísat, že si ju riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu porozumeli a súhlasia s ňou, neuzavtvorili ju v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s celým obsahom ju vlastnoručne podpisujú.

V Bardejove dňa
[2.09.2010]



Ing. Jozef Kmec, PhD.
statutárny zástupca právnickej osoby

JUDr. PhDr. Michal Goriščák, PhD.
riaditeľ ÚPSVaR Bardejov

v zastúpení:
Mgr. Marek Krúpa

